

Kapitel	Thema	Was ist zu tun? Was muss geregelt werden?	Intervall	Vorhanden ja/nein	Infos	verantwortlich	Durchführung	
F 4.1	Umgang mit Fremdeigentum	Regelungen zum Umgang mit dem Eigentum der Kinder				Ltg	Ltg	
		Regelungen zum Umgang mit dem Eigentum der Mitarbeiter				Ltg	Ltg	
		Regelungen zum Umgang mit Geschenken an Mitarbeiter				Ltg	Ltg	
		Regelungen zum Umgang mit Urheberrecht				Ltg	Ltg	
F 4.2	Arbeitsschutz	Fachkraft für Arbeitssicherheit und Arbeitsmediziner	bei Inbetriebnahme			Träger	Träger	
		Benennung von Sicherheitsbeauftragten	bei Inbetriebnahme			Ltg	Ltg	
		Arbeitssicherheitsausschuss	vierteljährlich			Träger	Träger	
		Gefährdungsbeurteilungen für Mitarbeiter	jährlich oder aus aktuellem Anlass			Ltg	Ltg	
		Gefährdungsbeurteilung Psychische Belastungen	alle 3 Jahre oder aus aktuellem Anlass					
		arbeitssicherheitstechnische Begehungen	2 bis 4 Jahre und bei Bedarf			Träger/Ltg	FaSi	
		betriebsmedizinische Vorsorge und Beratung	Bei Dienstantritt, nach Gefährdungsbeurteilung und Betreuungskatalog			Träger/Ltg	BA	
		Unterweisungen zum Arbeitsschutz	jährlich oder aus aktuellem Anlass			Träger/Ltg	Träger/Ltg	
		externe Sicherheitsüberprüfungen				F 4.3, F 4.4, F 4.6	Träger/Ltg	Fachfirmen
		Dokumentation der Arbeitsschutzanforderungen	laufend				Ltg	Ltg
F 4.3	Brandschutz	Aushang von Flucht- und Rettungsplänen	bei Inbetriebnahme und aus aktuellem Anlass			Ltg	Fachfirma	
		Kontrolle / Wartung Brandmeldeanlage	jährlich			Ltg	Fachfirma	
		Kontrolle / Wartung Feuerlöscher und Feuerlöschanlagen	alle 2 Jahre			Ltg	Fachfirma	
		Kontrolle / Wartung Fluchtwegbeschilderung Beleuchtung	jährlich			Ltg	Fachfirma	
		Brandschutzschulung Team	jährlich			Ltg	Fachfirma	
		Brandschutz Helfer/in	bei Inbetriebnahme					
		Evakuierungsübung für die ganze Einrichtung	jährlich			Ltg	Fachfirma	
		Rauchabzugsanlage	jährlich			Ltg	Fachfirma	
F 4.4	Wartungs- und Kontrollsysteme	Elektrische Geräte ortsfest	alle 4 Jahre			Ltg	Fachfirma	
		Elektrische Geräte ortsveränderlich	jährlich ( Gefährdungsbeurteilung Kita )			Ltg	Fachfirma	
		Fehlerstromschalter	halbjährlich oder nach Hersteller			Ltg	Ltg	
		Elektrische Geräte Außenbereich	halbjährlich			Ltg	Fachfirma	
		Trinkwasserprüfung/ Legionellen Untersuchung	jährlich			Ltg	Fachfirma	
		Trinkwasser Rückspülfilter	nach Hersteller			Ltg	Fachfirma	

Kapitel	Thema	Was ist zu tun? Was muss geregelt werden?	Intervall	Vorhanden ja/nein	Infos	verantwortlich	Durchführung
		Wartung Heizung	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Fahrstuhl	jährlich			Ltg	Fachfirma
F 4.5	Hygiene	Hygieneplan	bei Inbetriebnahme und alle 2 Jahre überprüfen			Ltg	Ltg
		Unterweisung IFSG § 34/35	alle 2 Jahre			Ltg	Ltg
		Unterweisung IFSG § 43	alle 2 Jahre			Ltg	Erstbelehrung Gesundheitsamt, danach Ltg bzw. Fachkraft
		Unterweisung Hygieneplan	jährlich			Ltg	Ltg
		Unterweisung BiostoffV	vor Aufnahme der Tätigkeit, danach jährlich			Ltg	Ltg
		Reinigungsplan	alle 2 Jahre aus aktuellem Anlass			Ltg	Ltg
		Desinfektionsplan	alle 2 Jahre/ aus aktuellem Anlass			Ltg	Ltg
		HACCP Konzept (Messprotokolle, Anlieferungs- /Lagerprotokolle)	alle 2 Jahre			Ltg	Ltg
F 4.6	Gebäude- und Geländesicherheit	Außengelände Spielplatz visuelle Inspektion	wöchentlich			Ltg	Ltg
		Außengelände Spielplatz operative Inspektion	1x im Quartal			Ltg	Sachkundig unterwiesene Person
		Außengelände Spielplatz Hauptuntersuchung	jährlich			Ltg	Fachfirma
		Wegesicherheit	1x im Quartal			Ltg	Ltg
		Winterdienst	bei Bedarf			Ltg	Fachfirma
		Dach und Regenrinnen	jährlich oder aus aktuellem Anlass			Ltg	Hausmeister/ Fachfirma
		Kontrolle Bäume Außengelände	jährlich			Ltg	Fachfirma
F 4.7	Datenschutz	Datenschutzerklärung der Mitarbeiter	bei Dienstantritt			Ltg	Ltg
		Schulung der Mitarbeiter zum Datenschutz	bei Dienstantritt und aktuellen Anlässen			Ltg	Ltg
		Einwilligungserklärung zur Beobachtung und Dokumentation	bei Aufnahme der Kinder			Ltg	Ltg
		Einwilligungserklärung zu Fotos und Filmen	bei Aufnahme und/oder aktuellen Anlässen			Ltg	Ltg
		abschließbare Schränke für alle datenschutzrelevanten Unterlagen	bei Inbetriebnahme			Ltg	Ltg
		Computer und Laptop datensicher	bei Inbetriebnahme			Ltg	Ltg

Die **Durchführung** von Maßnahmen kann durch die Leitung an entspricht unterwiesene Personen delegiert werden. Die jeweilige Verantwortung verbleibt dabei bei der Leitung.

Checkliste zu F4 erstellt 2011/ überarbeitet 02'17